

評価項目及び配点一覧表

評 価 項 目			評 価 基 準	配 点
企画 提案書	①業務実績	類似業務の実績	過去において十分な業務実績を有しているか。1件あたり2点最大5件(10点)	10
	②提案価格	必要内容に対する参考見積金額に対して金額の適正度合、安価性	見積書が妥当で、提示した業務規模と大きくかけ離れていないか、また、提案内容に対して見積り内容が適切に計上されているか。	10
			最低提示金額を満点とし、それ以降100,000円あがるたびに2点減算。(100,000円未満の場合は切り上げる。)	40
	④提案項目	実施体制	本業務対する取組姿勢及び実施体制に関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	10
		スケジュール	業務スケジュールに関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	20
		法令等の条件整理	基本計画策定作業における整備に関し、諸条件の整理及び法適合性に不足なく整理できているか。	10
		機能の検討、規模・配置の検討	仕様書に記載する必要な機能の検討、規模・配置の検討に関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	30
		事業手法の検討	仕様書に記載する事業手法の検討に関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	20
		概算事業費及び財源の検討	仕様書に記載する概算事業費及び財源の検討に関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	20
		会議の開催支援等	仕様書に記載する会議の開催支援等に関して、実現性のある有益な提案がなされているか。	10
		その他本事業を実施する上で、独自性のある提案について	本事業目的を達成するために、効果的な提案があるか。	30
	⑤その他項目	業務内容の的確性、理解度	説明内容の的確性。業務理解度・実施方針・取組体制の妥当性及び提案の的確性が十分に説明されているか。	10
		業務履行への熱意・姿勢	説明のわかりやすさ、説明者の業務に対する意欲が強く感じられるか。	10
		プレゼンテーションにおけるコミュニケーション能力	質問内容を的確に把握して、わかりやすく適切な回答がなされているか。	20
合 計				250

最低限必要な評価基準点:175点以上