

# 令和元年度 高取町人事行政の運営等の状況

「高取町人事行政の運営等の公表に関する条例」に基づき、町職員の任免、給与、勤務状況等についてお知らせします。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### ① 一般職の部門別職員数(平成31年4月1日現在 単位:人)

| 部 門                                       | 区 分   | 職員数   |       | 対前年<br>増減数 |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|------------|
|                                           |       | 平成30年 | 平成31年 |            |
| 一<br>般<br>行<br>政<br>部<br>門                | 議 会   | 2     | 2     | 0          |
|                                           | 総 務   | 21    | 21    | 0          |
|                                           | 税 務   | 8     | 7     | △ 1        |
|                                           | 民 生   | 9     | 10    | 1          |
|                                           | 衛 生   | 10    | 10    | 0          |
|                                           | 農 林   | 3     | 4     | 1          |
|                                           | 商 工   | 2     | 2     | 0          |
|                                           | 土 木   | 7     | 8     | 1          |
|                                           | 小 計   | 62    | 64    | 2          |
| 教 育                                       |       | 16    | 16    | 0          |
| 公<br>営<br>企<br>業<br>等<br>会<br>計<br>部<br>門 | 水 道   | 2     | 2     | 0          |
|                                           | 下 水 道 | 2     | 2     | 0          |
|                                           | そ の 他 | 5     | 5     | 0          |
|                                           | 小 計   | 9     | 9     | 0          |
| 総 合 計                                     |       | 87    | 89    | 2          |

(注) 職員数は、地方公務員の身分を有する休職者・派遣職員を含み、特別職(町長・議員など)、臨時・非常勤職員は含みません。

### ② 職員数の内訳(平成31年4月1日現在 単位:人)

| 区 分   | 男性 | 女性 | 計  | 前年同期 | 増減  |
|-------|----|----|----|------|-----|
| 一般行政職 | 43 | 19 | 62 | 59   | 3   |
| 税 務 職 | 5  | 2  | 7  | 8    | △ 1 |
| 看護保健職 | 0  | 3  | 3  | 3    | 0   |
| 福 祉 職 | 1  | 0  | 1  | 1    | 0   |
| 企 業 職 | 2  | 0  | 2  | 2    | 0   |
| 技能労務職 | 7  | 0  | 7  | 7    | 0   |
| 教 育 職 | 0  | 7  | 7  | 7    | 0   |
| 臨 時 職 | 0  | 0  | 0  | 0    | 0   |
| 計     | 58 | 31 | 89 | 87   | 2   |

③ 職員の採用の状況(平成30年度中の試験等実施:有)

平成31年4月1日採用(単位:人)

| 男性 | 女性 | 計 |
|----|----|---|
| 3  | 3  | 6 |

④ 職員の退職の状況(平成30年度中 単位:人)

| 区分   | 男性 | 女性 | 計 |
|------|----|----|---|
| 定年退職 | 1  | 0  | 1 |
| 勸奨退職 | 0  | 0  | 0 |
| その他  | 2  | 0  | 2 |
| 計    | 3  | 0  | 3 |

## 2 職員の給与の状況

① 級別職員数(平成31年4月1日現在)

ア 一般行政職

| 区分       | 1級         | 2級       | 3級       | 4級    | 5級    | 6級    | 7級   | 計      |
|----------|------------|----------|----------|-------|-------|-------|------|--------|
| 標準的な職務内容 | 主事補<br>技師補 | 主事<br>技師 | 主査<br>技師 | 主任等   | 課長補佐  | 課長    | 総括課長 |        |
| 職員数(人)   | 6          | 14       | 7        | 14    | 13    | 8     | 1    | 63     |
| 構成比      | 9.5%       | 22.2%    | 11.1%    | 22.2% | 20.6% | 12.7% | 1.6% | 100.0% |

イ 技能労務職

| 区分       | 1級         | 2級         | 3級         | 4級             | 計      |
|----------|------------|------------|------------|----------------|--------|
| 標準的な職務内容 | 技能員<br>業務員 | 技能員<br>業務員 | 技能員<br>業務員 | 主任技能員<br>主任業務員 |        |
| 職員数(人)   | 0          | 1          | 2          | 4              | 7      |
| 構成比      | 0.0%       | 14.3%      | 28.6%      | 57.1%          | 100.0% |

② 平均給料月額等の状況(平成31年4月1日現在)

| 区分    | 平均給料月額   | 平均年齢  |
|-------|----------|-------|
| 一般行政職 | 307,468円 | 40.5歳 |
| 技能労務職 | 322,286円 | 45.4歳 |

③ 初任給の状況(令和元年度 新卒の場合)

| 職種    | 区分  | 初任給      |
|-------|-----|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 180,700円 |
|       | 短大卒 | 161,300円 |
|       | 高校卒 | 148,600円 |

④ 期末・勤勉手当の状況(平成30年度実績)

| 区 分  | 6月期    | 12月期   | 計     |
|------|--------|--------|-------|
| 期末手当 | 1.225月 | 1.375月 | 2.6月  |
| 勤勉手当 | 0.90月  | 0.95月  | 1.85月 |
| 計    | 2.125月 | 2.325月 | 4.45月 |

⑤ 特殊勤務手当の状況(平成30年度実績)

| 区 分               | 全職種     |
|-------------------|---------|
| 職員全体に占める手当支給職員の割合 | 18.4%   |
| 支給対象職員1人当たり平均支給年額 | 68,313円 |
| 手当の種類             | 2種類     |

| 手当の種類     | 対象職員     | 支給額     |
|-----------|----------|---------|
| 感染症防疫作業手当 | 防疫業務従事職員 | 1回 500円 |
| 清掃手当      | 清掃業務従事職員 | 日額 550円 |

⑥ 時間外勤務手当の状況(平成30年度実績)

| 区 分               | 一般会計       | 企業会計     |
|-------------------|------------|----------|
| 支給総額              | 7,980,000円 | 287,000円 |
| 支給対象職員1人当たり平均支給年額 | 137,586円   | 143,500円 |

⑦ 管理職手当の状況(平成30年度実績)

|     |      |         |
|-----|------|---------|
| 支給額 | 課 長  | 50,000円 |
|     | 課長補佐 | 33,000円 |

| 区 分               | 一般会計        | 企業会計 |
|-------------------|-------------|------|
| 支給総額              | 10,752,000円 | 0円   |
| 支給対象職員1人当たり平均支給年額 | 413,538円    | 0円   |

⑧ その他の手当の状況(平成31年4月1日現在)

| 区 分                  |                                                                                                                                                  |          |            |    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|
|                      | 勤続年数                                                                                                                                             | 支給率      |            | 備考 |
|                      |                                                                                                                                                  | 自己都合     | 勸奨・定年      |    |
| 退職手当                 | 20年                                                                                                                                              | 19.6695月 | 24.586875月 |    |
|                      | 25年                                                                                                                                              | 28.0395月 | 33.27075月  |    |
|                      | 35年                                                                                                                                              | 39.7575月 | 47.709月    |    |
|                      | 最高限度額                                                                                                                                            | 47.709月  | 47.709月    |    |
|                      | その他加算措置 勸奨退職者(2~30%加算)                                                                                                                           |          |            |    |
| 1人あたり平均支給額(平成30年度実績) |                                                                                                                                                  | 7,567千円  |            |    |
| 扶養手当                 | 1. 配偶者 月額 6,500円<br>2. 配偶者以外の扶養親族 1人につき、6,500円(父母等)、10,000円(子)<br>* 扶養親族である子のうち、満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、1人につき5,000円の加算 |          |            |    |
| 通勤手当                 | 1. 交通機関等の利用者 運賃等相当額 55,000円限度<br>2. 自動車などの場合 使用距離により、13段階に区分(2,000~31,600円)                                                                      |          |            |    |
| 住居手当                 | 借家・借間に居住している職員<br>ア)家賃月額 12,000~23,000円の場合 家賃-12,000円<br>イ)家賃月額 23,000円超の場合<br>(家賃-23,000円)/2+11,000円(27,000円限度)                                 |          |            |    |
| 地域手当                 | 支給対象地域                                                                                                                                           |          | 支給率        |    |
|                      | 無                                                                                                                                                |          | 0%         |    |

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

① 職員の勤務時間

| 基本的な1日の勤務時間 | 開始 | 休憩時間 | 終了          |
|-------------|----|------|-------------|
|             |    | 8:30 | 12:00~13:00 |

\* 勤務場所により一部異なります。

② 年次有給休暇の取得状況(平成30年中)

|              |       |
|--------------|-------|
| 職員1人当り平均取得日数 | 10.8  |
| 消化率          | 28.3% |

③ その他の休暇制度の概要(平成31年4月1日現在)

| 休暇の種類等                    |                          | 付与日数・期間等               | 有給・無給の別 |
|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------|
| 病<br>気<br>休<br>暇          | 公務上の傷病                   | 必要と認められる期間             | 有給      |
|                           | 結核性疾患による療養の場合            | 1年以内で必要と認められる期間        | 有給      |
|                           | 公務外の傷病                   | 90日以内で必要と認められる期間       | 有給      |
| 特<br>別<br>休<br>暇          | 公民権行使のための休暇              | 必要と認められる期間             | 有給      |
|                           | 証人、参考人等公の職務執行のための休暇      | 必要と認められる期間             | 有給      |
|                           | 骨髄液提供のための休暇              | 必要と認められる期間             | 有給      |
|                           | 社会貢献活動のための休暇             | 1年において5日の範囲内の期間        | 有給      |
|                           | 結婚する場合の休暇                | 5日以内で必要と認められる期間        | 有給      |
|                           | 出産のための休暇                 | 産前産後各8週間               | 有給      |
|                           | 生理休暇                     | 2日以内                   | 有給      |
|                           | 保育のための休暇(生後満1年に達しない子)    | 1日2回それぞれ30分            | 有給      |
|                           | 妻が出産する場合                 | 2日以内で必要と認められる期間        | 有給      |
|                           | 妻が出産する場合の子を養育するための休暇     | 妻の産休中、5日以内で必要と認められる期間  | 有給      |
|                           | 子(小学校4年生に達するまで)の看護のための休暇 | 1年において5日の範囲内の期間        | 有給      |
|                           | 要介護者の介護のための休暇            | 1年において5日の範囲内の期間        | 有給      |
|                           | 忌引休暇                     | 死亡者の区分に応じ1～7日の範囲内      | 有給      |
|                           | 法要休暇(父母の追悼)              | 1日以内                   | 有給      |
|                           | 夏季休暇                     | 7～9月の期間で5日間            | 有給      |
|                           | 災害等による住居の復旧のため           | 7日以内で必要と認められる期間        | 有給      |
|                           | 災害等交通遮断により勤務できない場合       | 必要と認められる期間             | 有給      |
| リフレッシュ休暇(35・45・55歳の職員が対象) | 3日以内                     | 有給                     |         |
| 介護休暇                      | 配偶者・子・父母等の介護のための休暇       | 2週間以上6月の期間内で必要と認められる期間 | 無給      |
| 組合休暇                      | 職員団体の業務に従事する場合           | 1年につき30日以内             | 無給      |

④ 育児休業の取得状況(平成30年度中 単位:人)

| 区 分    | 男性 | 女性 | 計 |
|--------|----|----|---|
| 育児休業者数 | 0  | 3  | 3 |
| 部分休業者数 | 0  | 0  | 0 |
| 計      | 0  | 3  | 3 |

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

① 分限処分者数(平成30年度 単位:人)

| 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 計 |
|----|----|----|----|---|
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

② 懲戒処分者数(平成30年度 単位:人)

| 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|----|----|----|----|---|
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

## 5 職員のサービスの状況

### ① 営利企業等従事許可の状況(平成30年度)

・許可件数 0件

## 6 職員の研修の状況

### ① 職員の研修の状況(平成30年度 単位:人)

| 研修名              | 受講者数 |
|------------------|------|
| 新規採用職員研修(第一部)    | 5    |
| 新規採用職員研修(第二部)    | 5    |
| 課長補佐級研修          | 1    |
| 法学研修(民法)         | 1    |
| 自治体法務(法制執務)研修    | 1    |
| 滞納整理実務研修         | 2    |
| タイムマネジメント研修      | 1    |
| 補助事業執行事務適正化研修    | 3    |
| 人事評価研修           | 1    |
| 危機管理研修           | 1    |
| 政策形成研修           | 1    |
| メンタルヘルス(ラインケア)研修 | 1    |
| メンタルヘルス(セルフケア)研修 | 1    |
| 統計研修(初級編)        | 1    |
| パソコン研修           | 2    |
| 簿記入門研修           | 1    |
| 文章作成力向上研修        | 2    |
| イベント力向上研修        | 1    |
| プレゼンテーション研修      | 1    |
| 情報発信能力向上研修       | 1    |
| 話し方・説明力向上研修      | 1    |
| 計                | 34   |

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### ① 職員の健康診断の状況(平成30年度 単位:人)

| 区分    | 受診者数 |
|-------|------|
| 定期健診  | 71   |
| 人間ドック | 50   |
| 婦人科検診 | 6    |
| 計     | 127  |

## 8 特別職の給料、報酬(平成31年4月1日現在)

| 区分  | 給料・報酬月額 |          | 期末手当(平成30年度実績) |        |       |
|-----|---------|----------|----------------|--------|-------|
|     |         |          | 6月期            | 12月期   | 合計    |
| 町長  | 給料      | 760,000円 | 1.575月         | 1.775月 | 3.35月 |
| 副町長 | 給料      | 646,000円 |                |        |       |
| 教育長 | 給料      | 579,500円 |                |        |       |
| 議長  | 報酬      | 330,000円 | 1.55月          | 1.75月  | 3.3月  |
| 副議長 | 報酬      | 280,000円 |                |        |       |
| 議員  | 報酬      | 255,000円 |                |        |       |

## 公平委員会からの報告事項

|                  |    |
|------------------|----|
| (1)勤務条件に関する措置の要求 | 0件 |
| (2)不利益処分に関する審査請求 | 0件 |