

戸籍謄・抄本等交付請求書

(郵送用)

| | | | | |
|-----|--------|-----|----------|--|
| 請求者 | 氏名 | 印 | | |
| | 住所 | | | |
| | 生年月日 | | 必要な方との続柄 | |
| | 昼間の連絡先 | TEL | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|------|
| 必要な戸籍 | 本籍 | | | |
| | 筆頭者 | | | |
| 必要なもの (○で囲む) | 戸籍 (謄本・抄本) 除籍 (謄本・抄本) 改製原戸籍謄本 附票 (謄本・抄本) 身分証明書 | | | 通 |
| | 抄本、身分証明書の場合、どなたのものが必要ですか。 必要な方の氏名 | | | |
| 使用目的 又は提出先 | | | | |
| 交付手数料 (定額小為替) | | | | 円 同封 |

■ 請求のときに必要なもの (同封するもの)

1. 交付手数料…郵便局の定額小為替をご利用ください。

| | | |
|---|-----------------------------|------|
| { | 戸籍の謄本・抄本 1通 | 450円 |
| | 戸籍の附票、身分証明書 1通 | 300円 |
| | 除籍、改製原戸籍の謄本・抄本 1通 | 750円 |

2. 返信用封筒…あなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手を貼ってください。

請求部数が多いときなどは、切手を余分に入れてください。

3. 本人確認書類…運転免許証など、写真付きの公的な証明書の写し。

詳しくは、請求先市町村へお問い合わせください。

【お願い】

- ◆ 郵便請求の場合、配達日数と処理日数が必要ですのでご注意ください。
- ◆ 本人、配偶者または、親子以外の請求についてはプライバシーを保護し、基本的人権を擁護するため、委任状が必要です。