諸証明等交付申請書（郵送用）

申請者	住　　所
	氏　　名
	電話番号　　－　　－

必要とする方の住所・氏名等	住　　所			
	氏　　名		M T S H　年　月　日生	
	個人・法人番号			
あなたとの関係	1 本 人　　2 親 族（続柄　　）　3 代理人			
どんな書類が必要ですか （書ききれない場合は別紙に記入し添付してください。）	1 固定資産評価証明書		（　　年度）	通
	土地	□ 全部 □ 一部	大字　　番地	通
	家屋	□ 全部 □ 一部	大字　　番地	通
	2 所得証明書		（　　年度）	通
	3 課税（非課税）証明書		（　　年度）	通
	4 納税証明書　（　　年度）（税目：　　）			通
	5 完納証明書（未納がない旨の証明書）			通
	6 軽自動車税納税証明書 （標識番号 奈良　　－　－　　）			通
	7 その他（　　）			通
使用目的	1 資金借入　2 各種保証人　3 福祉年金 4 老人医療用　5 児童手当用　6 扶養認定申請用 7 学校・幼稚園・保育所用　8 登記用　9 税務署提出 10 裁判所提出　11 その他〔　　〕			

※ この用紙といっしょに送っていただくもの

1 交付手数料として定額小為替
- 1～5の書類は、1通300円
  （1の書類は所有者別に物件5件どとに、2～5の書類は年度、個人ごとに1通となります。）
- 6の書類は、無料
- 名寄帳、地番図等のコピー代につきましては、2枚まで50円、3枚から5枚まで100円
  以降5枚ごとに100円と端数2枚まで50円、端数2枚を超え4枚まで100円です。
- 「おつり」用の定額小為替は用意しておりません。おつりが出ないようお願いします。
  （定額小為替は500円まで50円刻みの額面があります。）

2 本人確認書類の写し（代理人が請求される場合は本人、代理人両方）

3 返信用封筒
　あなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手を同封してください。

4 代理人が請求される場合は委任状 （6の書類の場合のみ車検証の写しでも可）

ご注意ください！

◆ 手数料に過不足がある場合は発行できません。必ず事前に手数料をご確認ください。

◆ 郵便請求の場合、配達の日数と処理日数が必要です。